

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO NR 3 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Opracowany na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 17 w Wodzisławiu Śląskim oraz Publicznego Przedszkola nr 12 w Wodzisławiu Śl. przyjmuje nazwę Rady Rodziców.

#### § 2

1. Rada Rodziców uchwała niniejszy regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji oraz współpracy z pozostałymi organami szkoły, którymi są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i Szkolna Rada Uczniowska.

#### § 3

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców współpracującym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w realizacji zadań statutowych szkoły.

#### § 4

1. Przedstawiciele Rady Rodziców i Rad Klasowych pełnią swoje funkcje społecznie.

#### § 5

1. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z powyższymi aktami prawnymi – Ustawą o systemie oświaty i Zarządzeniem MEN.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### § 6

1. Rada Rodziców jest organizacją, której celem jest:
  - 1) Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły i przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia statutowych zadań placówki oświatowej.

- 2) Zapewnienie współpracy rodziców z zespołem w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w placówce i środowisku.
- 3) Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki – zgodnie z ich potrzebami zdrowotnymi i rozwojowymi.
- 4) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny.
- 5) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy placówce.
- 6) Prezentowanie wobec dyrekcji i rady pedagogicznej opinii i wniosków dotyczących wszystkich istotnych spraw zespołu.
- 7) Wspieranie wykonywania zadań statutowych placówki funduszami Rady Rodziców.

## § 7

1. Zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w § 6 i do nich należą:
  - 1) Pomoc w wypracowaniu perspektywicznego programu placówki, jej bazy i wyposażenia.
  - 2) Współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
  - 3) Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w placówce.
  - 4) Organizacja prac użytecznych rodziców na rzecz ZSP 3.
  - 5) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie zgodnie z potrzebami placówki i uczniów.
  - 6) Dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas/grup przedszkolnych oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań dzieci.
  - 7) Współudział i organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.
  - 8) Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
  - 9) Pomoc placówce w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów oraz udzielanie pomocy materialnej tym uczniom i ich rodzicom.
  - 10) Udzielanie pomocy materialnej w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii, wakacji i w okresie śródrocznym.
  - 11) Udział w działalności placówki na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszeniu poziomu higieny oraz utrzymaniu ładu i porządku.

- 12) Pomoc w prowadzeniu świetlic oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów.
- 13) Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie.
- 14) Opracowywanie i uchwalanie planów finansowych dochodów i wydatków na dany rok szkolny.
- 15) Określanie minimalnej składki rodziców na rzecz Rady w porozumieniu z Radami Klasowymi.

## § 8

1. Zadaniem Rady Klasowej rodziców jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy, a przede wszystkim:
  - 1) Wyłonienie wśród rodziców wybranych do Rady Klasowej – przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
  - 2) Dostosowanie zadań zawartych w § 7 do konkretnych potrzeb klasy i uczniów, wyrażanych przez rodziców, uczniów i wychowawców.
  - 3) Angażowanie rodziców do pomocy w wykonywaniu zadań Rady Klasowej.
  - 4) Współdziałanie z przewodniczącym i prezydium Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ III** **Kompetencje i prawa Rady Rodziców**

## § 9

1. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje i prawo do:
  - 1) Uchwalania regulaminu swojej działalności.
  - 2) Występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrekcji ZSP 3 z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
  - 3) Decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym, rozpatrując również wnioski dyrekcji o dotacje na potrzeby zespołu.
  - 4) Zaznajomienia przez dyrektora z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi.
  - 5) Uzyskiwania od dyrektora informacji na temat zarządzania i kierowania placówką.
  - 6) Opiniowania:
    - a) Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
    - b) Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
    - c) Szkolnego Programu Wychowania,
    - d) Szkolnego Programu Profilaktyki.

- 7) Opiniowania pracy nauczycieli odbywających staż w ramach awansu zawodowego.
- 8) Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy zespołu.
- 9) Odwoływania się w sprawach spornych z innymi organami placówki do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, celem uzyskania właściwej wykładni i oceny prawnej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ordynacja wyborcza i struktura Rady Rodziców**

#### § 10

1. Prawo wyborcze w głosowaniu i wybieraniu posiadają wszyscy rodzice i opiekunowie uczniów danej szkoły.

#### § 11

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

#### § 12

1. Termin wyborów zarządza i ogłasza Rada Rodziców do 31 października po zakończeniu kadencji i przeprowadzeniu zebrania sprawozdawczego ze swojej działalności.

#### § 13

1. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

#### § 14

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Klasowej i Rady Rodziców przysługuje każdemu z rodziców obecnych na zebraniu.

#### § 15

1. Rada Rodziców liczy do 24 osób.
2. Dokładną liczbę osób składu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej określa zebranie wyborcze Rad Klasowych i kandydatów do Rady Rodziców.

## § 16

1. Podstawowym ogniwem wyborczym Rady Klasowej i kandydatów do Rady Rodziców jest ogólne zebranie rodziców danej klasy.
2. Zebranie ogólne rodziców danej klasy wybiera 3 osobową Radę Klasową oraz 1 lub 2 kandydatów do Rady Rodziców.
3. Radę Rodziców i Komisję Rewizyjną wybiera i odwołuje zebranie ogólne kandydatów do Rady Rodziców.
4. Radę Rodziców i Komisję Rewizyjną wybiera się tylko spośród kandydatów wybranych na zebraniach w klasach i grupach przedszkolnych.

## § 17

1. Wybory przeprowadzają Komisje Wyborcze powołane na zebraniach w klasach i grupach przedszkolnych oraz zebraniu ogólnym kandydatów do Rady Rodziców.
2. Komisje Wyborcze powinny zapoznać się i rodziców z powyższą ordynacją wyborczą.
3. Do zadań Komisji Wyborczych należy:
  - 1) Przyjmowanie zgłoszonych kandydatów.
  - 2) Ustalenie wyników głosowania.
  - 3) Sporządzenie protokołu z wyborów.

## § 18

1. Na początku każdego roku szkolnego przeprowadza się wybory uzupełniające wśród rodziców uczniów klas I wybierając Rady Klasowe i przedstawicieli do Rady Rodziców.

## § 19

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz od 2 do 3 członków.

## § 20

1. Rada Rodziców może utworzyć również komisję problemową np. opieki i żywienia oraz komisje doraźne do wykonania określonego zadania.

## § 21

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
  - 1) Podejmowanie uchwał w ramach części uprawnień przekazanych Prezydium przez Radę Rodziców.
  - 2) Koordynowanie działalności Rad Klasowych i Grupowych.
  - 3) Nadzór nad pracami Komisji.
  - 4) Podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo – gospodarczej.
  - 5) Organizowanie zebrań Rady Rodziców zwoływanych przez przewodniczącego rady.
  - 6) Organizowanie zebrań Prezydium nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
  - 7) Składanie sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym na przełomie września i października.

## § 22

1. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie pracami Rady Rodziców, a przede wszystkim:
  - 1) Współpraca z dyrekcją szkoły w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły.
  - 2) Opracowanie wspólnie z Prezydium projektu planu działalności łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców.
  - 3) Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium.
  - 4) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium.
  - 5) Określenie zakresu zadań Komisji.
  - 6) Kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą.
  - 7) Przekazywanie uchwał, opinii i wniosków Rady Rodziców dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
  - 8) Reprezentowanie Rady Rodziców.

## § 23

1. Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców oraz:
  - 1) Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją.
  - 2) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców.
  - 3) Nadzorowanie terminowości prac Komisji.
  - 4) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców i Prezydium.

## § 24

1. Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie lub nadzorowanie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców, wypełnianie obowiązków określonych instrukcją prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, a w szczególności:
  - 1) Organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Klasowych i Grupowych wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców.
  - 2) Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem – wykonaniem wydatków.
  - 3) Opracowywanie w porozumieniu z Prezydium projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
  - 4) Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowego Rady Rodziców.
  - 5) Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.
  - 6) Składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych Rady Rodziców.

#### § 25

1. Przekazywanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokolarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

#### § 26

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców, zgodną z regulaminem i instrukcją w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej, a przede wszystkim:
  - 1) Dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw, zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców.
  - 2) Dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców.
  - 3) Dokonywanie doraźnej kontroli na wniosek przewodniczącego, skarbnika i Rady Rodziców.
  - 4) Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
  - 5) Przedstawienie sprawozdania ze swej działalności i wnioskowanie udzielenia absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na ogólnym zebraniu wszystkich Rad Klasowych i Grupowych na koniec kadencji.

#### § 27

1. Zadaniem komisji stałych i doraźnych jest wykonywanie prac wynikających z ich kompetencji określonych przez przewodniczącego i Radę Rodziców oraz składanie sprawozdań z tych prac na zebraniach Prezydium lub Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców**

#### § 28

1. Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15.01.1991r. w sprawie prowadzenia rachunkowości (Dz.U. Nr 10, poz. 35).

#### § 29

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców, dotacji instytucji i przedsiębiorstw oraz działalności własnej.
2. Wysokość minimalną rocznej składki na rzecz Rady Rodziców, ustala Rada Rodziców większością 2/3 głosów po uprzednich konsultacjach z Radami Klasowymi.
3. Rodzice mogą zadeklarować składkę w innej wysokości niż określona przez Radę Rodziców oraz mogą deklorować swoje świadczenia w robociźnie na rzecz szkoły.

#### § 30

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystane na działalność określoną w Rozdziale II Regulaminu z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych i różnych form opieki nad dziećmi i młodzieżą.

#### § 31

1. Rada Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym.

#### § 32

1. Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium za całokształt działalności gospodarczo – finansowej jest skarbnik, którego zadania zostały określone w tym regulaminie.

### § 33

1. Celem prowadzenia własnej dokumentacji finansowej Rada Rodziców może zatrudnić księgowego.

### § 34

1. Podstawą działalności finansowo – gospodarczej jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców na dany rok szkolny.

### § 35

1. Wykonanie planu finansowego oraz kontrolę prawidłowości dochodów i wydatków przeprowadza Komisja Rewizyjna wg zakresu zadań określonych tym regulaminem.

### § 36

1. Sprawozdania z wykonania planu finansowego i działalności Rady Rodziców powinny być omówione na zebraniach w klasach oraz grupach przedszkolnych i na posiedzeniu Rady Pedagogicznej – informacyjnie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

### § 37

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i statutem szkoły.

### § 38

1. Uchwały Rady Rodziców i jej ogólnie zatwierdzane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

### § 39

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Prezydium i przy pozytywnej opinii dyrektora, Rada Rodziców może przedłużyć swoją kadencję na następny rok szkolny.

#### § 40

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym/grupowych rodziców lub przez Radę Rodziców.
2. Wniosek o odwołanie przedstawia przewodniczący Rady Klasowej/Grupowej lub Rada Rodziców.
3. Na miejsce rezygnujących lub odwołanych członków na zebraniu rodziców danej klasy wybierani są nowi członkowie.

#### § 41

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu wyborczych zebrań klasowych rodziców.

#### § 42

1. Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna mogą zgłaszać wnioski o wyróżnienia lub odznaczenia rodziców za działalność na rzecz placówki do dyrektora i do organu prowadzącego placówkę oświatową.

#### § 43

1. Dyrektor może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku nieprawidłowych działalności i uchwały Rady Rodziców podjętej niezgodnie z Ustawą o systemie oświaty i Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Wodzisławiu Śl.

#### § 44

1. Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, organy sprawujące nadzór pedagogiczny mogą wydawać zalecenia organom szkoły, jeżeli ich działania są sprzeczne z wymienionymi w regulaminie aktami prawnymi.